



OBEC DOMANÍN

Pravidla pro vydávání obecního zpravodaje „Domanínský zpravodaj“

Schválené usnesením Zastupitelstva obce Domanín č. 14/2/2022 ze dne 22. 11. 2022
Účinnost od: 22. 11. 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro vydávání obecního zpravodaje „Domanínský zpravodaj“ (dále jen „**Pravidla**“) upravují vydávání zpravodaje obce Domanín „Domanínský zpravodaj“ (dále jen „**Zpravodaj**“) zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.
- (2) Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy a pro všechny autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

- (1) Vydavatelem Zpravodaje je obec Domanín.
- (2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod ev. číslem MK ČR E 14831.
- (3) Zpravodaj vychází v tištěné a elektronické podobě. V tištěné podobě je Zpravodaj distribuován bezplatně do všech domácností v katastru obce Domanín. V elektronické podobě je zveřejňován na webových stránkách obce www.obec-domanin.cz.
- (4) Zpravodaj vychází zpravidla jednou za měsíc, minimální formát vydání je A4 (oboustranně).
- (5) Příspěvek zastupitele nebo občana může mít maximální rozsah 1xA4 včetně obrázků.
- (6) Zpracování, vydávání, tisk, distribuci a zveřejnění Zpravodaje na webových stránkách zajišťuje Obecní úřad Domanín.
- (7) Termín redakční uzávěrky pro únorová až prosincová čísla je 23. den předchozího měsíce v 18:00 hodin. Termín redakční uzávěrky pro lednové číslo je 15. den předchozího měsíce v 18:00 hodin. Sestavení, připomínkování, tisk a distribuce Zpravodaje proběhnou nejdéle do 10 dnů od termínu redakční uzávěrky.
- (8) Kontaktní e-mail pro zasílání příspěvků je zpravodaj@obec-domanin.cz.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- (1) Obec Domanín vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce objektivní a vyvážené informace dle zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona (dále jen „tiskový zákon“) týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci Domanín a okolí.
- (2) Každé číslo je označeno měsícem/rokem, které jsou zároveň číslem Zpravodaje, a obsahuje povinné údaje dle § 8 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona.
- (3) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu;
 - b) sdělení a informace o dění v obci;
 - c) příspěvky a názory členů zastupitelstva obce týkající se dění v obci;
 - d) informace organizací a institucí působících v obci Domanín či s dopadem na obec Domanín;
 - e) příspěvky a názory občanů týkající se dění v obci (dále jen "příspěvky").
- (4) Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí a jejich propagace.

Článek 4

Šéfredaktor Zpravodaje

- (1) Funkci šéfredaktora vykonává pověřený pracovník Obecního úřadu Domanín.
- (2) Šéfredaktor:
 - a) přijímá příspěvky zaslané na kontaktní e-mail;
 - b) shromažďuje příspěvky zaslané na kontaktní e-mail;
 - c) sestavuje Zpravodaj ze zaslaných příspěvků;
 - d) zodpovídá za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami a se zachováním autorských práv;

- e) odesílá pracovní verzi Zpravodaje do 48 hodin od redakční uzávěrky k připomínkování redakční radě;
- f) zajišťuje včasné vydání a tisk Zpravodaje,
- g) zajišťuje roznos a zveřejnění Zpravodaje;
- h) zajišťuje dodání stanoveného počtu povinných výtisků příjemcům dle § 9 tiskového zákona.

Článek 5

Redakční rada Zpravodaje

- (1) Redakční radu včetně jejího předsedy jmenuje a odvolává Zastupitelstvo obce Domanín. Redakční rada je pětičlenná a tvoří ji členové Zastupitelstva obce Domanín a vybraní zástupci veřejnosti (občané obce Domanín). Předsedou redakční rady je vždy člen Zastupitelstva obce Domanín.
- (2) Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové, nikdo nemá právo veta. Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědní za její činnost.
- (3) Redakční rada vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, provádí zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje obsah Zpravodaje;
 - b) dohlíží na soulad Zpravodaje s Pravidly;
 - c) dohlíží na soulad Zpravodaje s tiskovým zákonem;
 - d) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu Zpravodaje.
- (4) Členové redakční rady komunikují prostřednictvím e-mailů, telefonicky či osobně na schůzích redakční rady.
- (5) Členům redakční rady jsou automaticky přeposílány všechny e-maily z kontaktního e-mailu zpravodaj@obec-domanin.cz.
- (6) Členové redakční rady mají 72 hodin na připomínkování obsahu pracovní verze Zpravodaje.
- (7) Předseda redakční rady řídí redakční radu, řídí hlasování redakční rady, v případě potřeby svolává a řídí jednání redakční rady (svolání redakční rady proběhne formou telefonu – zasláním SMS zprávy).

Článek 6

Pravidla při zveřejňování příspěvků

- (1) Ve Zpravodaji budou zveřejněny ty příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Zpravodaje.
- (2) Na zveřejnění zasláního příspěvku autorovi nevzniká právní nárok.
- (3) Příspěvek musí být zaslán elektronicky v editovatelném formátu (např. doc nebo docx) na kontaktní e-mail zpravodaj@obec-domanin.cz. Zaslání obrázky a fotografie v obvyklých formátech např. jpg, gif nebo png. Každý zaslání příspěvek musí být řádně autorizován.
- (4) Ve Zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry;
 - b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska nebo jinak nevhodný obsah;
 - c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou;
 - d) bez znalosti identity příspěvatele - anonymní příspěvky.
- (5) Redakční rada Zpravodaje může hlasováním rozhodnout, že některé příspěvky nebudou zveřejněny, a to i mimo uvedený seznam dle odst. 3.
- (6) Veškeré obsahové úpravy příspěvku autora jsou nepřípustné. Jakékoliv úpravy příspěvku jsou možné pouze po předchozí dohodě s autorem.
- (7) V případě negativně kritického příspěvku má kritizovaná strana právo na zveřejnění odpovědi. Kritizovaná strana musí odpovědět do 48 hodin od zaslání negativně kritického příspěvku, který obdrží od šéfredaktora nejdříve po uzávěrce, a nejpozději do 24 hodin od uzávěrky. Tato odpověď může reagovat pouze na tu část příspěvku, která je negativní kritikou kritizované strany.

Kritizovanou stranou s právem odpovědi je též obec, obecní úřad, zastupitelstvo obce, kontrolní orgány obce apod. Následné reakce na odpověď již zpravidla nebudou zveřejňovány.

- (8) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány.
- (9) Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 7

Financování Zpravodaje

- (1) Náklady na vydávání Zpravodaje a distribuci jsou hrazeny z prostředků obce Domanín.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

- (1) Ruší se Pravidla pro vydávání obecního zpravodaje „Domanínský zpravodaj“ schválená usnesením Zastupitelstva obce Domanín č. 5/4/2022 dne 13. 5. 2015.
- (2) Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstvem obce Domanín č. 14/2/2022 ze dne 22. 11. 2022 a téhož dne nabývají účinnosti.

v Domaníně dne 22. 11. 2022

.....
Ing. Jaroslava Žemličková
starostka obce Domanín

.....
Zdeněk Neumann
místostarosta obce Domanín