

OBEC DOMANÍN
PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ OBECNÍHO ZPRAVODAJE
„DOMANÍNSKÝ ZPRAVODAJ“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují vydávání zpravodaje Obce Domanín „Domanínský zpravodaj“ (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně;
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.
2. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy a pro všechny autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Domanín.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod ev. číslem MK ČR E 14831.
3. Vydávání a obsahovou náplň zpravodaje řídí redakční rada.
4. Tisk a distribuci zpravodaje zajišťuje Obecní úřad Domanín.
5. Zpravodaj vychází zpravidla jednou za měsíc, minimální formát vydání je A4 (oboustranně), maximální formát vydání je 4x A4 (oboustranně).
6. Termín redakční uzávěrky je 23. den předchozího měsíce. Sestavení, připomínkování, tisk a distribuce zpravodaje proběhnou nejdéle do 10 dnů od termínu redakční uzávěrky.
7. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností v katastru obce Domanín.
8. Kontaktní email pro zasílání příspěvků je zpravodaj@obec-domanin.cz.
9. Zpravodaj vychází i v elektronické podobě na webových stránkách obce www.obec-domanin.cz. Zveřejnění zajišťuje Obecní úřad Domanín.
10. Dodání stanoveného počtu povinných výtisků příjemcům dle § 9 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona zajišťuje v zákonem stanovené lhůtě Obecní úřad Domanín.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec Domanín vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce objektivní a vyvážené informace dle tiskového zákona (zákon č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „tiskový zákon“) týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v Obci Domanín a okolí.
2. Každé číslo je označeno měsícem, rokem, pořadovým číslem a obsahuje povinné údaje dle § 8 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona.

3. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu;
- b) sdělení a informace o dění v obci;
- c) názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů;
- d) informace organizací a institucí působících v obci Domanín či s dopadem na obec Domanín;
- e) příspěvky a názory občanů, týkající se dění v obci (dále jen "příspěvky").

4. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí a jejich propagace.

Článek 4 Redakční rada zpravodaje

1. Redakční radu jmenuje a odvolává Zastupitelstvo obce Domanín. Tvoří ji zejména členové zastupitelstva obce Domanín a vybraní zástupci veřejnosti (obyvatelé obce Domanín).

2. Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové, nikdo nemá právo veta. Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědní za její činnost.

3. Redakční rada vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, provádí zejména tyto činnosti:

- a) zajišťuje vydávání zpravodaje, stanovuje termíny uzávěrek a vydání zpravodaje (viz. článek 2, bod 6);
- b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje;
- c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje.

4. Členové redakční rady komunikují prostřednictvím e-mailů, telefonicky, či osobně na schůzích redakční rady.

5. Členům redakční rady jsou automaticky přeposílány všechny emaily z kontaktního emailu zpravodaj@obec-domanin.cz.

6. Členové redakční rady mají 72 hod. na připomínkování obsahu pracovní verze zpravodaje.

7. Starosta obce Domanín stanoví z řad členů redakční rady osobu, která bude zodpovědná za:

- a) odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami a se zachováním autorských práv;
- b) včasné předání předlohy zpravodaje do tisku;
- c) v případě potřeby za svolávání a řízení jednání redakční rady (svolání redakční rady proběhne formou telefonu – zasláním sms zprávy);
- d) přijímání a shromažďování příspěvků (má přístup do kontaktního e-mailu a přijímá doručené e-mail);
- e) odeslání pracovní verze zpravodaje do 48 hod. od redakční uzávěrky k připomínkování redakční radě;

f) zanášení připomínek členů redakční rady do zpravodaje.

Článek 5

Pravidla při zveřejňování příspěvků

1. Na zveřejnění zasláného příspěvku autorovi nevzniká právní nárok.
2. Příspěvek musí být zaslán elektronicky v editovatelném formátu (např. doc nebo docx) na kontaktní e-mail. Zasláné obrázky a fotografie v obvyklých formátech např. jpg, gif nebo png. Každý zasláný příspěvek musí být řádně autorizován (vlastnoručně podepsán).
3. Ve zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry;
 - b) obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska nebo jinak nevhodný obsah;
 - c) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou;
 - d) bez znalosti identity příspěvatele - anonymní příspěvky.
4. Redakční rada zpravodaje může některé příspěvky nezveřejnit, a to i mimo uvedený seznam.
5. Veškeré obsahové úpravy příspěvku autora, jsou nepřípustné. Jakékoliv úpravy příspěvku jsou možné pouze po předchozí dohodě s autorem.
6. V případě kritického či jiného příspěvku má kritizovaná strana právo na zveřejnění odpovědi. Následné reakce na odpověď již zpravidla nebudou zveřejňovány.

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje odpovědná osoba (viz. článek 4, bod 5) a to buď přímo, nebo prostřednictvím kontaktního e-mailu zpravodaj@obec-domanin.cz.
2. Ve zpravodaji budou zveřejněny ty příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti vydání (viz. článek 2, bod 5), navrhne a schválí redakční rada podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
3. Příspěvky, které nebudou zveřejněny z důvodu velkého množství příspěvků, mohou být uveřejněny v následujícím vydání.
4. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
5. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 7

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje a distribuci jsou hrazeny z prostředků Obce Domanín.

Článek 8
Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla projednána členy redakční rady zpravodaje dne 11. ledna 2015 a schválena zastupitelstvem obce dne 13. ledna 2015.

V Domaníně dne 13. ledna 2015.

Ing. Martin Kolík
starosta obce Domanín

Zdeněk Švehla
místostarosta obce Domanín